

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)**

**Российская Федерация, Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 2**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
ГБПОУ МО «ШЭТ»  
Протокол от «02» ноября 2023 г. № 2

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель студенческого совета  
ГБПОУ «ШЭТ»

Бабина Т.Д. Бабина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «03» ноября 2023 г.  
№ 429а

Директор ГБПОУ МО «ШЭТ»  
В.Ю. Давыдов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДСТВА (КУРАТОРСТВА)  
В ГРУППАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Шатура  
2023

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации классного руководства (кураторства) в группах государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Шатурский энергетический техникум» (далее – Положение, Учреждение) регламентирует порядок организации работы классных руководителей (кураторов) в группах Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения);

- Постановлением Правительства РФ от 30.12.2005 № 850 «О ежемесячном денежном вознаграждении педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя (куратора)»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05. 2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» (вместе с "Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях");

- Уставом Учреждения.

1.3. Классное руководство (кураторство) особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся Учреждения (далее – обучающихся).

1.4. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников Учреждения (далее – педагогических работников) видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.4.1. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.4.2. В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах Учреждения может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников Учреждения, ведущих учебные занятия.

1.5. Классное руководство (кураторство) не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.6. Классное руководство (кураторство) распределяется администрацией Учреждения, исходя из интересов Учреждения, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагогического работника.

1.7. Классный руководитель (куратор) в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Свою деятельность классный руководитель (куратор) осуществляет в тесном контакте с администрацией Учреждения, органом студенческого самоуправления Учреждения, родителями (законными представителями), классным родительским комитетом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, социальным педагогом, педагогами дополнительного образования.

1.9. Не допускается в течение учебного года и в каникулярный период отмена классного руководства (кураторства) в конкретной группе по

инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства (кураторства) за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде.

1.10. Преемственность осуществления классного руководства (кураторства) в группах на следующий учебный год сохраняется.

1.11. Не допускается изменение или отмена педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство (кураторство).

1.12. При длительном отсутствии (более 25 дней) по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего функции классного руководителя, оформляется его временное замещение другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

1.13. Периоды каникул, установленные для обучающихся, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем. За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство (кураторство).

1.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству (кураторству) возможна отмена выплат за классное руководство (кураторство).

1.15. Непосредственное руководство работой классного руководителя (куратора) в Учреждении осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.16. Список педагогических работников Техникума, осуществляющих классное руководство (кураторство) с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте Техникума.

## II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя (куратора) определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.1. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.2. Целью работы классного руководителя (куратора) является формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя (куратора) при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно- нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания; - социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, осуществляют следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств;

- профилактики табакокурения, курения электронных сигарет и вэйпов;

- профилактики алкоголизма, токсикомании, сниффинга;

- профилактики безнадзорности.

2.5. Условия успешного решения классным руководителем (куратором) обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики,

активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Учреждения, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. Для проведения воспитательной работы преподаватели, иные педагогические работники организации должны использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

2.7. Воспитание обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

2.8. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Техникума, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.). Содержанием воспитательной

работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах, является воспитательная работа, осуществляемая Техникумом в рамках, утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.9. Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. В свою очередь, организация классного руководства (кураторства) в группах Учреждения предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в городском округе Шатура и в городе Рошаль.

2.10. В деятельности классного руководителя (куратора) выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству (кураторству) и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству (кураторству) формируется в зависимости от контекстных условий Учреждения.

2.11. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.11.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, молодежных

общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально- бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- организует изучение обучающимися правил охраны труда, дорожного движения, поведения в Учреждении и быту, на каникулах, во время экскурсий, на воде, в лесу и т.д., проводит инструктажи с обучающимися;

- содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- способствует созданию оптимальных условий организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся группы по предметам;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.11.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с группой, включая:

- изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской,

творческой и иной деятельности;

- ведет активную пропаганду здорового образа жизни, участвует вместе с группой в физкультурно-массовых, спортивных и других мероприятиях, способствующих укреплению здоровья обучающихся в группе;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- посещает совместно с группой мероприятия Учреждения, обеспечивает соблюдение обучающимися дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли (буллинга) в студенческом коллективе;

- осуществляет организацию и оказывает поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов; - сопровождает и обеспечивает безопасность обучающихся во время выездных мероприятий внеурочного цикла деятельности профессиональной образовательной организации.

2.11.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- контролирует успеваемость каждого обучающегося;

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания,

личностного развития детей;

- проводит родительские собрания в группе, участвует в мероприятиях для родителей (законных представителей), проводит их индивидуальное консультирование

2.11.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

- взаимодействие с администрацией Учреждения и преподавателями учебных дисциплин по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с преподавателями учебных дисциплин и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную и др.;

- взаимодействие с педагогом-организатором, библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся в систему внеурочной деятельности, организации внеколледжной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Учреждения по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Учреждения (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.11.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта,

дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.12. Вариативная часть отражает специфику Учреждения и включает в себя:

2.12.1. Участие в мероприятиях, проводимых Министерством образования Московской области.

2.12.2. Участие в мероприятиях Учреждения, в соответствии с планом воспитательной работы Учреждения;

2.12.3. Использование всего имеющегося аудиторного и внеаудиторного потенциала воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.);

2.13. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство (кураторство):

2.13.1. Предпринимает воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволят не допустить формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий.

2.13.2. Мотивирует обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации;

2.13.3. Контролирует соблюдение обучающимися сохранности помещений учебной аудитории и оборудования;

2.13.4. Составляет характеристики (портфолио) обучающихся.

2.14. Еженедельно по понедельникам проведение курса «Разговоры о важном», по окончании урока предоставляется фотоотчет, съемка, для групп находящихся на практике формируется банк с заданиями и ссылка для ознакомления с текущей темой.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

3.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство (кураторство), ведет и оформляет следующую документацию:

- журнал группы (в электронной форме);
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок),
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- документация классных часов;
- документация родительских собраний;
- индивидуальные планы и работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и другие категории);
- журнал инструктажей по технике безопасности;
- характеристики на обучающихся (ежегодно и по запросу);
- другие документы по запросу заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Основные функции классного руководителя (куратора):

3.2.1. оформляет учебный электронный журнал группы с внесением всех данных в раздел «Личные данные» (в начале первой недели сентября);

3.2.2. оформляет студенческие билеты и зачетные книжки студентов, регистрирует их в специальных журналах (в течении первой недели сентября);

3.2.3 изучает условия семейного воспитания обучающихся (в течение сентября);

3.2.4. уточняет и составляет социальный паспорт группы (в течение 1-2 учебной недели);

3.2.5. собирает полную информацию о занятости студентов группы в учреждениях дополнительного образования (в течение 1-2 учебной недели);

3.2.6. проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную внеурочную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, созданных на базе колледжа в целях развития их способностей (спортивные секции, кружки, студии) (в течение учебного года);

3.2.7. контактирует с родителями по поводу успеваемости обучающихся (в течение учебного года);

3.2.8. организует коллективное планирование жизнедеятельности

группы, проводит выборы актива группы на год (в течение 1-2 учебной недели);

3.2.9. составляет план воспитательной работы группы, сдает на утверждение заместителю директора по учебно-воспитательной работе (в течение 2-х недель сентября)

3.2.10. оформляет личные карточки обучающихся и формирует папку классного руководителя (куратора) (в течение 2-х недель сентября);

3.2.11. собирает полную информацию о родителях, составляет примерный план родительских собраний (в течение 1-2 учебных недель сентября);

3.2.12. привлекает педагога-психолога и социального педагога для работы со студентами (в течении учебного года);

3.2.13. обеспечивает охрану и защиту прав студентов, оставшихся без попечения родителей, если такие есть в группе. Сотрудничает с социальным педагогом (в течении учебного года);

3.2.14. незамедлительно информирует заведующего отделением и заместителя директора по учебно-воспитательной работе в случае происшествия травматических случаев с обучающимися;

3.2.15. ежедневно проверяет явку обучающихся на все учебные занятия, установленные расписанием учебных занятий на этот день, отмечает отсутствующих в электронном журнале;

3.2.16. информирует родителей об отсутствии совершеннолетних обучающихся в день пропуска занятия (ий), незамедлительно – об отсутствии несовершеннолетних обучающихся.

При явке в Учреждение совершеннолетнего обучающегося, пропустившего занятие, запрашивает у него письменное объяснение о причинах пропуска учебных занятий.

При явке в Учреждение несовершеннолетнего обучающегося, пропустившего занятие, запрашивает у законного представителя обучающегося письменное объяснение о причинах пропуска учебных занятий;

3.2.17. взаимодействует с руководителями учебных и производственных практик, с целью контроля посещения учебных и производственных практик;

3.2.18. осуществляет педагогическую помощь органам студенческого самоуправления группы;

3.2.19. осуществляет контроль за внешним видом обучающихся;

3.2.20. еженедельно контролирует успеваемость обучающихся;

3.2.21. помогает преподавателям-предметникам в организационных вопросах по работе с группой;

3.2.22. проводит:

- классные часы (один раз в две недели), общие собрания группы, групповые беседы (не менее одного раза в две недели);

- заседания актива группы (один раз в четыре недели);

3.2.23. участвует в организации участие группы в мероприятиях Учреждения;

3.2.24. контролирует участие обучающихся в кружках, секциях, клубах;

3.2.25. сдает отчет по успеваемости и посещаемости, со всеми предлагающимися к нему справками и заявлениями;

3.2.26. сдает отчет о проведенной воспитательной работе в группе и протоколы классных часов;

3.2.27. вовлекает родителей в деятельность отдельных обучающихся и группы в целом;

3.2.28. проводит плановые и внеплановые инструктажи по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;

3.2.29. организует выполнение рекомендаций медицинского работника по охране здоровья обучающихся;

3.2.30. помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности коллектива группы (текущее групповое планирование, организация дел и коллективный анализ);

3.2.31. оперативно информирует социального педагога, педагога-психолога, заместителя директора по учебно-воспитательной работе о девиантном поведении обучающихся; о необходимости социальной защиты своих обучающихся, и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;

3.2.32. проводит родительские собрания;

3.2.33. участвует в советах по профилактике (при необходимости);

3.2.34. ежемесячно до 5 числа следующего месяца, сдает отчет об успеваемости и посещаемости группы;

3.2.35. ведет протокол родительского собрания;

3.2.36. собирает информацию о местонахождении обучающихся в период каникул;

3.2.37. сдает на проверку журнал инструктажей;

3.2.38. оказывает помощь обучающимся в оформлении материалов на получение академической стипендии за особые достижения в научной, спортивной, творческой и социально-значимой деятельности;

3.2.39. собирает информацию о летнем отдыхе (занятости) студентов;

3.2.40. собирает данные о планах выпускников по дальнейшему трудоустройству и ведет учет о трудоустройстве выпускников в течении трех последующих лет;

3.2.41. сдает анализ трудоустройства выпускников за предыдущий год;

3.2.42. организует подготовку выпускных мероприятий с обучающимися и родителями своей группы;

3.2.43. собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников на работу или в другие образовательные учреждения, и т.д. (к началу очередного учебного года).

3.3. Классный час, дата и время которого определяются утвержденным планом работы, обязателен для проведения классным руководителем (куратором) и посещения обучающимися. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен быть проинформирован не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

3.4. В целях обеспечения безопасности обучающихся и четкой организации деятельности Учреждения проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом Учреждения и годовым планом классного руководителя (куратора), не допускается.

3.5. Классные руководители (кураторы) вносят посильный вклад в проведение общеколледжных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свою группу в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя (куратора) на мероприятиях учреждения, где присутствует его группа обязательно.

3.6. В соответствии со своими функциями классный руководитель (куратор) выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

#### IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРАВ И СВОБОД КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

4.1. Классный руководитель (куратор) имеет право:

4.1.1. самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с

учетом контекстных условий деятельности;

4.1.2. вносить на рассмотрение администрации Учреждения, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.1.3. участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Учреждения в части организации воспитательной деятельности в Учреждении и осуществления контроля ее качества и эффективности;

4.1.4. самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях; - использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Колледжа при проведении мероприятий с группой;

4.1.5. получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства для реализации задач по классному руководству (кураторству);

4.1.6. приглашать в Учреждение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства (кураторства);

4.1.7. давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

4.1.8. защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

4.1.9. повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством (кураторством).

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА)

5.1. Классный руководитель (куратор) несет ответственность:

5.1.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

5.1.2. за жизнь и здоровье обучающихся курируемой группы в пределах,

установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ (КУРАТОРОВ)

6.1. Эффективность деятельности классных руководителей (кураторов) определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

6.2. Эффективность деятельности классных руководителей (кураторов) оценивается по двум группам критериев оценки ее эффективности:

6.2.1. критерии эффективности процесса деятельности классного руководителя (куратора):

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся, характеристик группы;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет - ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.2.2. критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства (кураторства):

- сформированность у обучающихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие у обучающихся опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

6.3. Аппарат оценивания эффективности деятельности классного руководителя (куратора) (показатели, методики оценивания) разрабатывается методическим объединением классных руководителей (кураторов) Учреждения.

6.4. Наиболее доступной формой является экспертное оценивание, которое следует проводить с учетом основных принципов проведения экспертизы.

Желательным результатом оценки должны стать комментарии к оценке

и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства (кураторства).

6.5. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству (кураторству) являются основой для поощрения классных руководителей (кураторов).

6.6. Контроль за деятельностью классного руководителя (куратора) осуществляет в Учреждении заместитель директора по воспитательной работе.

## **VII. МЕХАНИЗМЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КЛАССНОГО РУКОВОДСТВА (КУРАТОРСТВА)**

7.1. Педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) установлено ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 (пяти) тысяч рублей с сохранением ранее установленных выплат.

7.2. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогических работников за классное руководство (кураторство) в группах в размере 5 тысяч рублей осуществляется из федерального бюджета путем предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Московской области - субъекту Российской Федерации.

7.3. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) в размере 5 (пяти) тысяч рублей является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

7.3.1. выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

7.3.2. выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;

7.3.3. учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежном, так и в натуральной форме;

7.3.4. учитывается при определении страховых взносов;

7.3.5. учитывается при расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников этих выплат, в том числе при оплате за ежегодные основные удлиненные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, определяемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации;

7.3.6. учитывается при исчислении пособий по временной

нетрудоспособности, по беременности и родам.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Учреждения.

8.2. Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

8.3. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по инициативе администрации Учреждения, Попечительского совета Учреждения, общего собрания работников и представителей обучающихся Учреждения, Педагогического совета Учреждения, совета Учреждения.

Решение о внесении изменений и дополнений в Положение утверждается приказом руководителя Учреждения.

Мнение выборного органа первичной профсоюзной организации учтено:

Председатель профсоюзного комитета  
ГБПОУ МО «ШЭТ»

«03» ноября 2023г.

 /Г.Ф. Журавлев/

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Положением об организации классного руководства (кураторства) в группах государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Шатурский энергетический техникум» ознакомлен(а):

| №<br>п/п | Ф.И.О., должность | Дата<br>ознакомления | Подпись |
|----------|-------------------|----------------------|---------|
| 1        | 2                 | 3                    | 4       |
|          |                   |                      |         |